3.01

"Windows XP"

JUAN ANTONIO GAMBÍN MARQUES

MAYO 2002

INDICE

Página

1. Introducción 2

2. ¿Dónde conseguirlo? 3

3. Configuración 4

4. Ventana principal de NetMeeting 10

5. Identificación IP 11

6. Menús 11

   6.1 Menú Llamar 11
   6.2 Menú Ver 15
   6.3 Menú Herramientas 17
   6.4 Menú Ayuda 28

7. Servidores de Ubicación de Usuarios 29

8. Enlaces sobre NetMeeting 30

9. Programas complementarios a NetMeeting 31

10. Software para Videoconferencia 31

11. Mensajería instantánea 32

12. Otras aplicaciones 33

1. INTRODUCCIÓN

Microsoft Windows **NetMeeting** es una herramienta que permite establecer comunicación con otros usuarios remotos en tiempo real, mediante sonido, video y datos, a través de Internet, una Intranet o una Red Local. Los requisitos técnicos mínimos de configuración para utilizar NetMeeting son:

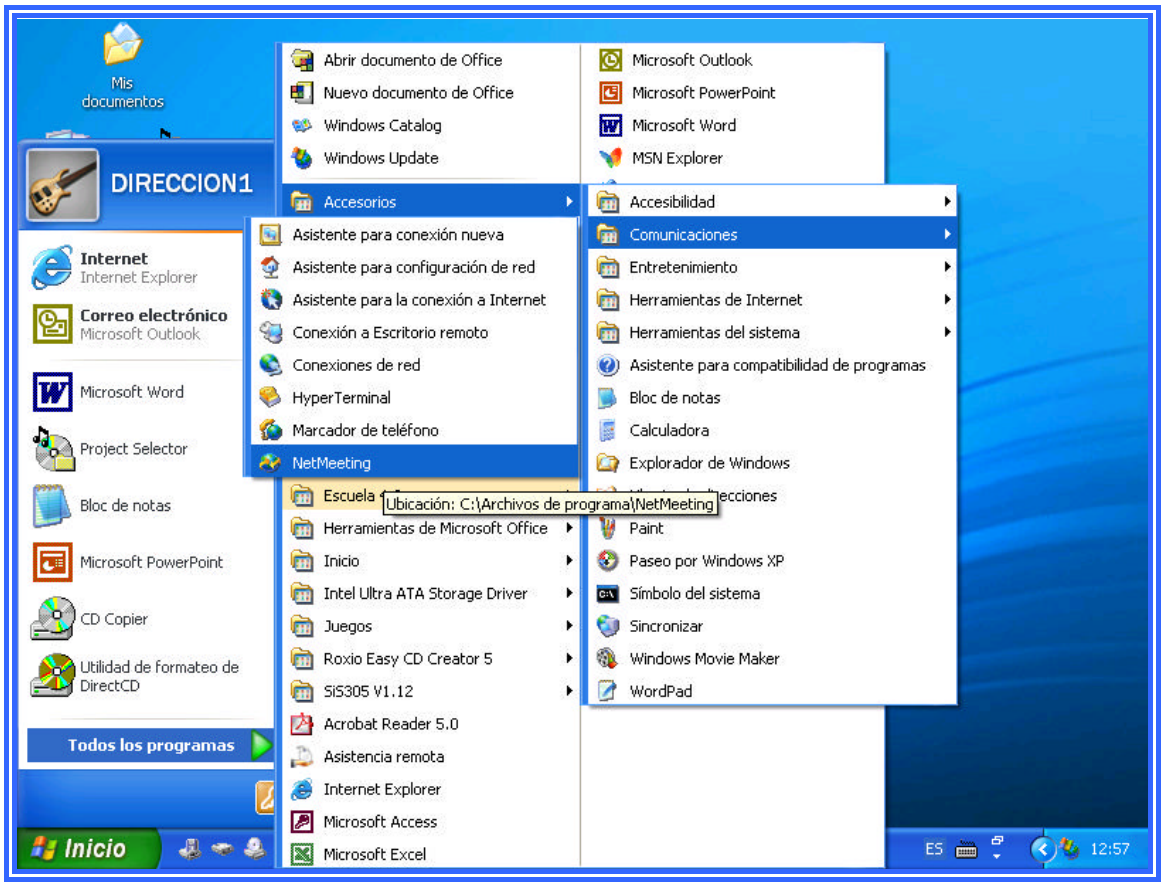
- Microsoft Windows 95 o posterior
- Procesador Pentium a 90 MHz
- 16 MB de RAM (para Windows 95, 98 o Me), 24 MB de RAM (para Windows NT)
- Microsoft Internet Explorer versión 4.01 o posterior.
- MODEM de 56.000 baudios o superior o una conexión RDSI o LAN. Funciona mejor con una conexión a Internet rápida (ADSL)
- Tarjeta de sonido (full dúplex) con micrófono y altavoces
- Videocámara

Con NetMeeting podemos:

- Conectar con otras personas en tiempo real.
- Conversar con otras personas mediante voz.
- Realizar videoconferencia, es decir, ver a la persona con la que se está hablando y mandar nuestra imagen, si tenemos videocámara.
- Compartir programas y documentos en tiempo real.
- Enviar y recibir archivos.
- Colaborar en aplicaciones compartidas.
- Dibujar en una pizarra compartida.
- Enviar y recibir mensajes en modo texto mediante el uso del teclado.

2. ¿DÓNDE CONSEGUIRLO?

NetMeeting viene incluido en todas las versiones de Windows desde Windows 95. Lo podremos encontrar en *Inicio / Programas / Accesorios / Comunicaciones.* También podemos acceder a él en la siguiente ubicación *C:/Archivos de programa / NetMeeting* donde ejecutaremos con un doble clic el archivo *Conf.exe* de configuración.



Si no lo hemos instalado por defecto, lo podremos hacer accediendo al menú *Inicio / Configuración / Panel de control / Agregar o quitar programas / Instalación de Windows.* Una vez en él seleccionamos *Comunicaciones* y pinchamos en *Detalles* donde activaremos la casilla correspondiente. Aceptaremos y nos pedirá el CD-ROM de instalación de Windows que instalará los archivos adecuados.

Es un programa de libre distribución. La versión actual la podremos descargar de la página oficial de Microsoft donde previamente habremos elegido el idioma:

http://www.microsoft.com/windows/netmeeting/download/nm301x86.asp

3. CONFIGURACIÓN

Sin es la primera vez que ejecutamos este programa, nos aparecerá un asistente que nos guiará y nos facilitará el proceso en la configuración del programa.

Pulsamos siguiente,

En esta ventana introduciremos la información personal (nombre, apellidos, e-mail, ubicación y comentarios) con la que nos daremos a conocer en el NetMeeting. Debemos rellenar al menos los tres primeros campos para que nos permita seguir con la configuración. Estos datos podremos modificarlos posteriormente en el propio programa en el menú *Herramientas / Opciones / General*.

Pulsamos siguiente,

Aquí nos aparece el nombre de servidor de directorio o servidor de ubicación de usuarios **(ILS)** en el cual queremos iniciar NetMeeting. Por defecto el nombre predeterminado de ILS que ofrece NetMeeting está configurado para conectarse automáticamente con el servidor de Microsoft (ils.microsoft.com). Microsoft ya no soporta servidores ILS. Podremos cambiarlo posteriormente seleccionando uno alternativo o indicando otro en el menú *Herramientas / Opciones / General.*

Para conectarnos manualmente a un servidor no marcaremos la opción "Iniciar sesión en un servidor de directorio al iniciar NetMeeting", lo que nos permitirá elegir un servidor diferente cada vez que ejecutemos el programa y así acelerar la búsqueda del directorio donde se encuentran las personas con las que nos vamos a comunicar.

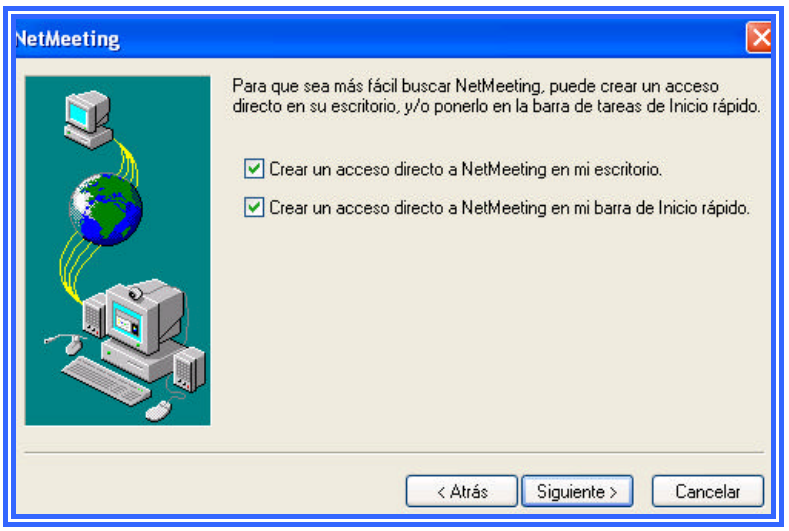
El servidor de directorios (ILS) es un lugar común donde podemos contactar con otras personas para comunicarnos vía NetMeeting. Tanto nosotros como la otra persona con la que deseamos comunicarnos debemos estar en el mismo servidor de directorios.

Si no deseamos aparecer listado en el directorio, marcaremos la casilla "No mostrar mi nombre en el directorio". Nos podrán encontrar buscando por nombre o por dirección de correo.

Pulsamos siguiente,

Aquí tenemos que especificar la velocidad a la que nos conectamos (velocidad de nuestro módem o tipo de conexión)

Pulsamos siguiente,



En esta ventana seleccionaremos las dos opciones que nos vienen dadas por defecto (dependerá del gusto del usuario)

Ahora pasamos al asistente para la configuración del audio. Cerraremos cualquier programa que esté reproduciendo, grabando o generando sonidos. Colocaremos el micrófono a la distancia a la que normalmente estará cuando hablemos con alguien.

Pulsamos siguiente,

Si pulsamos en el botón “Probar” escucharemos como está el sonido. De esta manera ajustaremos el volumen de reproducción con la barra deslizante. Nos aseguraremos que tenemos bien conectados los altavoces o los auriculares para que no tengamos ningún problema a la hora de comenzar la sesión de audio.

Pulsamos siguiente,

Aquí comprobaremos que el micrófono (si se dispone de él) funciona y que el volumen de grabación es el apropiado. En caso contrario lo ajustaremos. Mientras leemos la frase veremos oscilar el medidor del nivel del volumen. Nos aseguraremos que al hablar el volumen no llegue a rojo.

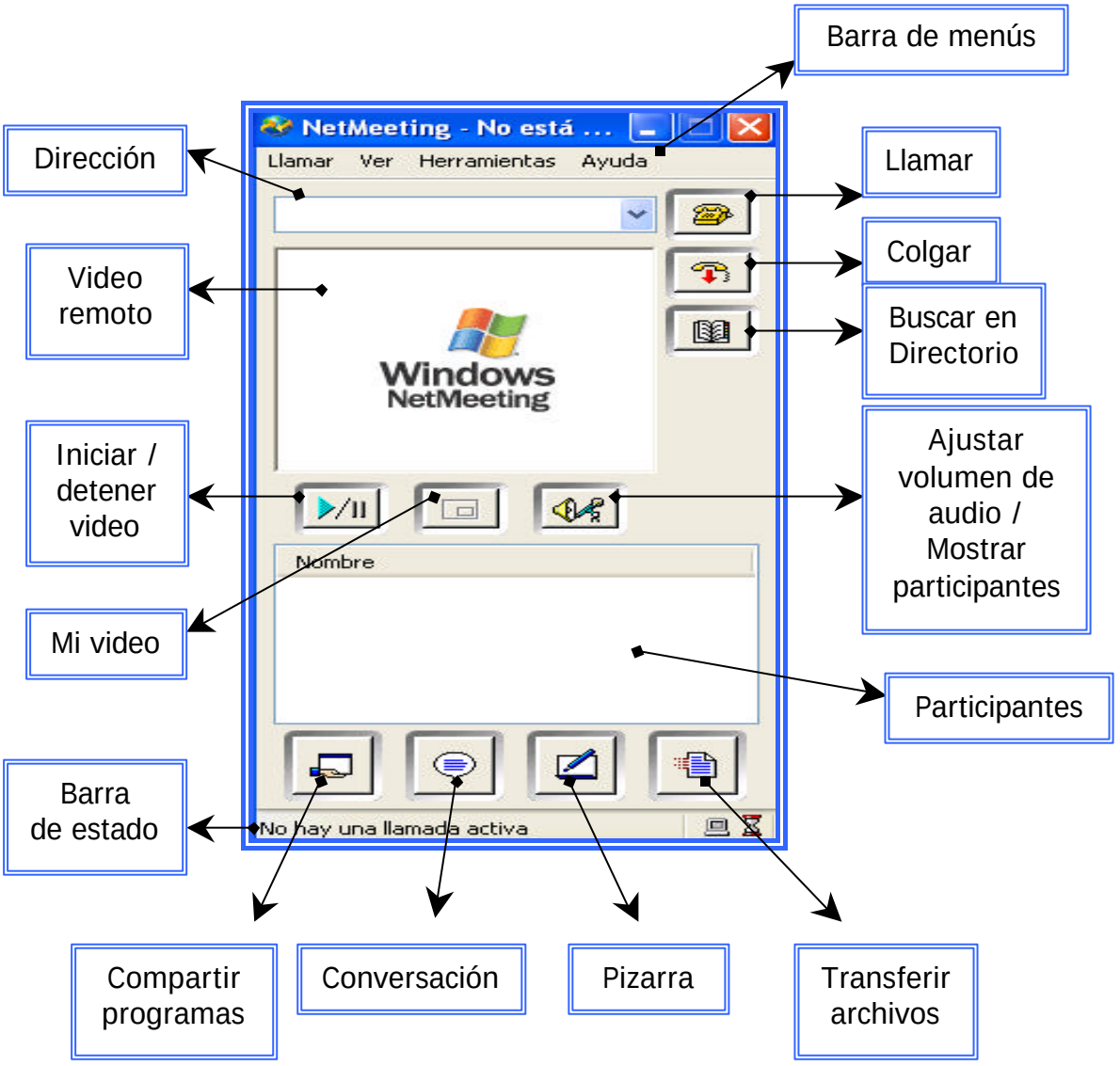
En el caso de que no dispongamos de dicho micrófono nos aparecerá la siguiente ventana.

Igualmente podemos volver a ejecutar el asistente de audio en el menú *Herramientas /Opciones / Audio.*

Pulsamos siguiente,

Pulsamos finalizar y nos aparecerá la ventana principal. Ya podemos empezar a utilizar NetMeeting.

4. VENTANA PRINCIPAL DE NETMEETING



Al pulsar sobre el icono de ajuste de volumen de audio nos aparece la siguiente ventana y se nos muestra el icono que al volver a pulsar vuelve a su estado anterior, al del nombre de los participantes en la conferencia.

5. IDENTIFICACIÓN - IP (Protocolo de Internet)

Todos los ordenadores se identifican mediante una dirección IP que puede ser real o ficticia. La IP real es una dirección única y válida dentro de Internet. La IP ficticia es una dirección inventada que sólo sirve en una red local. De no ser así no podrían comunicarse unos con otros.

Las direcciones IP está formadas por cuatro números separados por puntos, donde cada uno puede tomar valores entre 0 y 255.

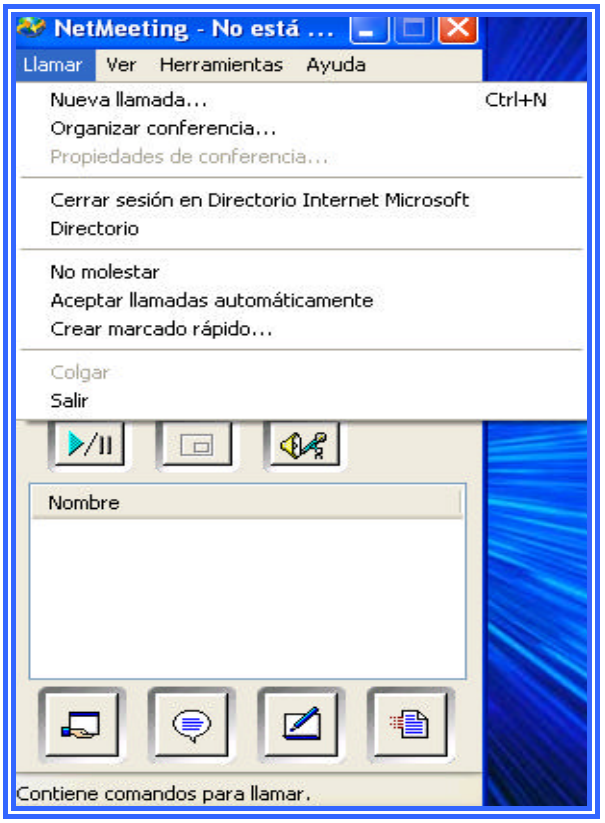
Para conocer la dirección IP de mi ordenador, pulsamos en el menú *Ayuda / Acerca de Windows NetMeeting*. También la podemos conocer haciendo clic en *Inicio / Ejecutar* y escribiendo **ipconfig** en el cuadro correspondiente. En Windows 9x escribiremos winipcfg.

En las direcciones www.adsl4ever.com y http://surtotal.com/misc/ip.asp también podemos saber la dirección IP que tenemos en ese momento.

6. MENÚS

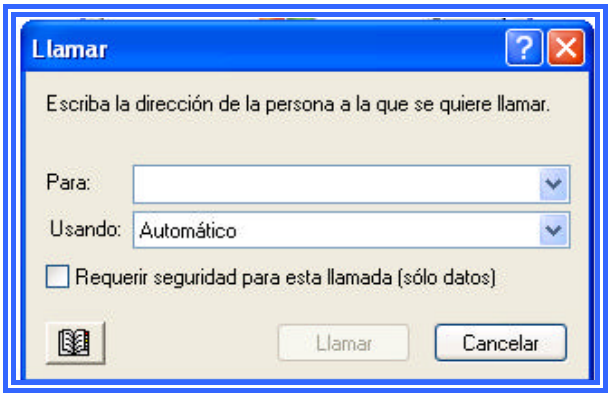
6.1. MENÚ LLAMAR

Una vez que hemos configurado NetMeeting, hay que saber quién será el moderador de la sesión u organizador de la conferencia. Posteriormente haremos clic en el menú *Llamar / Nueva llamada* o en el icono de la ventana principal.

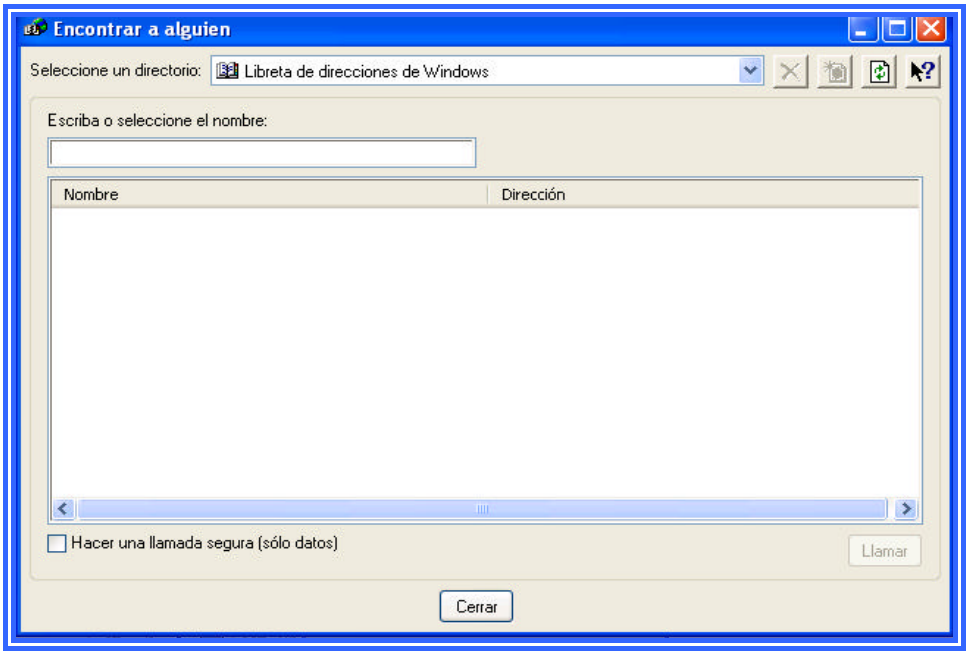


Introduciremos su dirección **IP** en el espacio superior de la siguiente ventana. De esta manera no es necesario iniciar la sesión en el servidor de directorio.

También podemos conectarnos a través de la dirección de correo electrónico de la persona con la que queramos contactar. Para eso, si utilizamos únicamente la dirección de correo electrónico, es necesario que ambos hayamos iniciado sesión en el mismo servidor.



A través del icono se nos presenta la siguiente ventana donde podemos seleccionar, buscar o encontrar a alguien que está conectado a un determinado directorio conociendo si dispone de audio o de video.



Una vez conectados al servidor apareceremos en el espacio inferior todos los que estamos conectados en ese momento a ese mismo servidor. Sólo tendremos que seleccionar a una persona de la lista y haremos doble clic sobre él o pulsando en *Llamar*.

También el estado de la llamada.

Al abrir la ventana *Encontrar a alguien*, podemos ver los servidores de directorio y los nombres y direcciones de las personas a las que deseamos llamar. También podemos buscar nombres en la libreta de direcciones, en el servidor de directorios y en Internet.

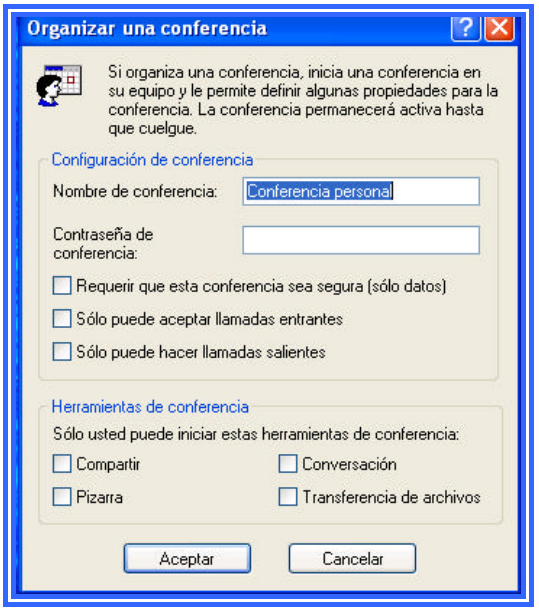
En el *Historial* nos aparecen los nombres de las personas que te han llamado anteriormente.

En la *Libreta de direcciones de Windows* nos aparece la información de los contactos que hemos almacenado en la misma.

En los *Servidores de directorio* se nos presenta las personas que actualmente están conectadas al servidor y que han elegido mostrar sus nombres.

El *Directorio de Internet de Microsoft*, es un sitio web proporcionado y mantenido por Microsoft para buscar personas a las que llamar en Internet.

Si pulsamos sobre *Organizar una conferencia*, se nos abrirá la siguiente ventana, donde podemos definir las propiedades de la misma.



Podemos anotar el nombre de la conferencia o simplemente dejarlo como Conferencia personal. Escribimos la contraseña notificándola a todos los participantes y activamos la casilla *Requerir que esta conferencia sea segura (sólo datos)*. Las llamadas seguras son llamadas de datos que utilizan datos codificados, verificación de identidad y protección por contraseña.

Al activar *Sólo puede aceptar llamadas entrantes* controlamos quien se une a la conferencia, y si activamos *Sólo puede hacer llamadas salientes* limitamos el número de personas que los participantes pueden invitar.

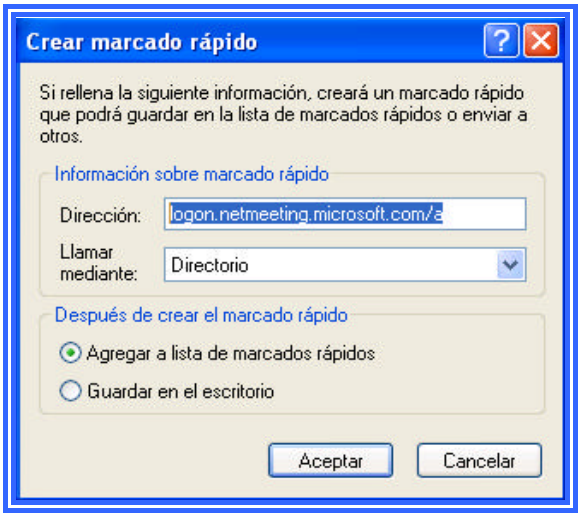
Podemos activar y desactivar cualquiera de las herramientas durante la conferencia.

Sólo el organizador de la conferencia puede quitar a alguien de la misma haciendo clic con el botón secundario en el nombre del participante y después en *Quitar de la conferencia*.

Propiedades de conferencia sólo estará activo mientras estemos en una llamada.

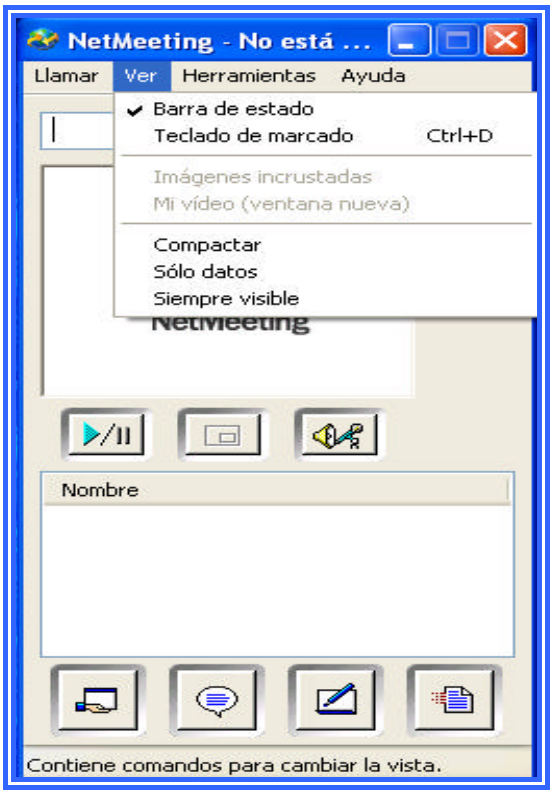
Al pulsar sobre *No molestar*, no se nos notificará las llamadas entrantes, ni podremos recibir ninguna llamada.

Cuando realizamos una conexión con otra persona, al finalizarla quedará registrada en la opción de marcado rápido, teniéndola localizada para poder contactar con ella en cualquier momento, siempre y cuando esté conectada, sin tener que buscar su presencia en el Directorio.

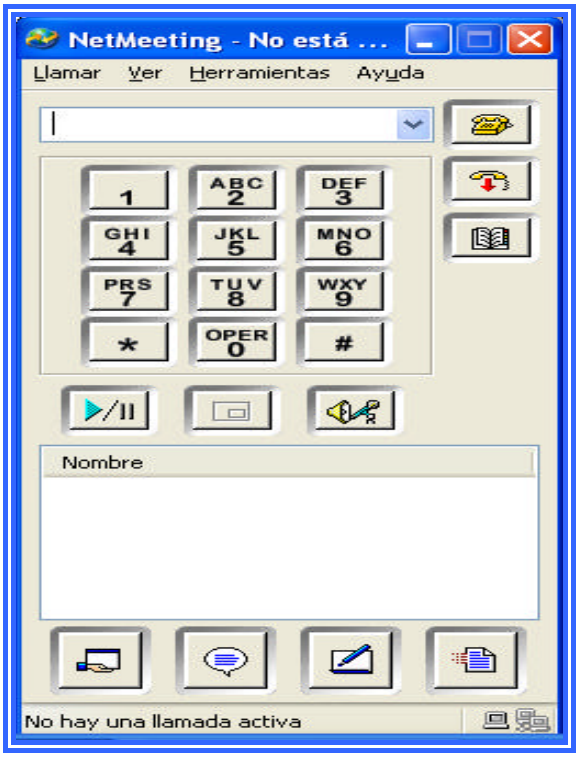


6.2. MENÚ VER

En este menú se nos presentan los diferentes comandos para cambiar la vista de la ventana principal de NetMeeting.



Al pulsar sobre *Teclado de marcado* se nos muestra la siguiente ventana.



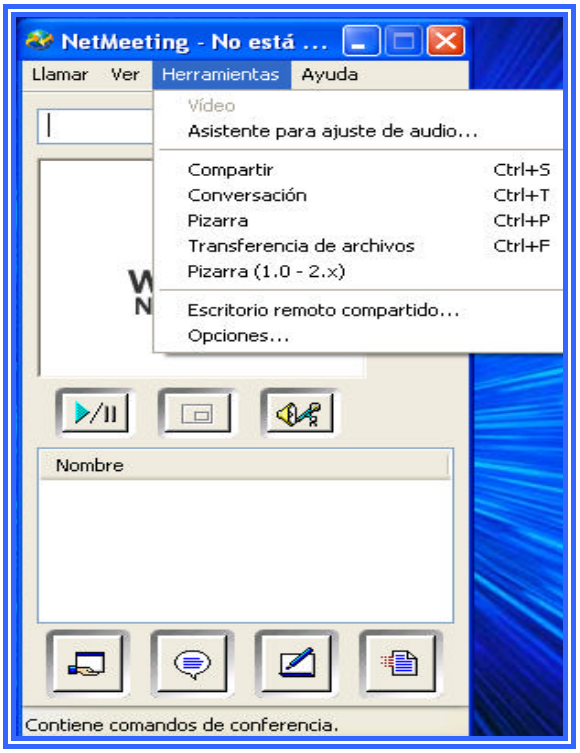
En *Mi video* nos aparecerá una ventana que nos mostrará lo que está grabando en ese momento nuestra cámara (video local).

Si pulsamos sobre *Compactar* nos quedaremos sólo con la ventana de video ocultando el resto. Lo que no podemos es cambiar la imagen de video a nuestro gusto.

Imágenes incrustadas lo podemos activar cuando estemos en una llamada, presentándose una ventana de video dentro de otra.

Si pulsamos sobre *Sólo datos*, nos aparecerá la siguiente ventana.

6.3. MENÚ HERRAMIENTAS



En la parte inferior de la ventana de inicio de NetMeeting, nos aparecen una serie de iconos que se corresponden con las herramientas que integra el programa.

Compartir programas

Desde un equipo remoto podemos acceder a archivos y aplicaciones que no necesitamos tener instaladas en nuestro ordenador. Podemos llegar al menú de compartir mediante *Ctrl+S*, mediante el menú *Herramientas / Compartir* o desde el propio icono de acceso directo de la ventana principal.

Al pulsar sobre este botón, accedemos a un cuadro de diálogo, donde podemos compartir cualquier aplicación que tengamos abierta. Seleccionamos la aplicación y elegimos si permitimos que la otra persona tome o no el control dándole permiso para poder modificar y participar en la elaboración del documento. Sólo una persona a la vez puede tener el control del programa compartido. Compartir el escritorio equivale a compartir todo el equipo. No podremos compartir escritorio y otros programas al mismo tiempo.

Si abrimos un programa después de abrir el cuadro de diálogo *Compartir*, haremos clic de nuevo en el botón *Compartir aplicación* para agregar a la lista el nuevo programa.

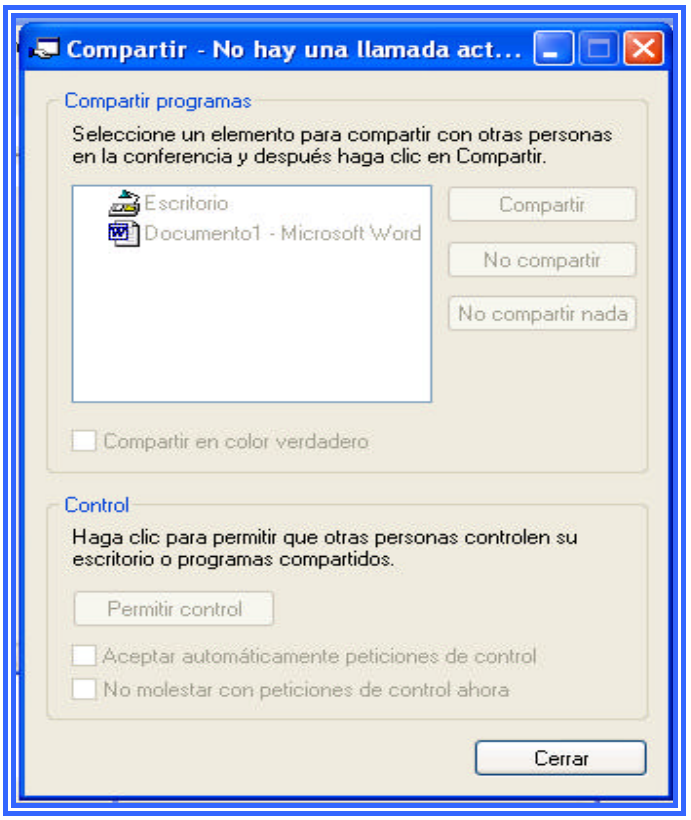
Si activamos la casilla *Compartir en color verdadero*, esto hará que los programas se compartan más lentamente, sobre todo en las conexiones de acceso telefónico.

Las personas que utilicen NetMeeting versión 2.1 o anterior no podrán ver los escritorios compartidos de los que utilizan NetMeeting 3.0 o versiones posteriores.

Si queremos dar permiso automáticamente activaremos la casilla de verificación *Aceptar automáticamente peticiones para control*, pero en cambio si no queremos que nadie tome el control excepto la persona que lo tiene actualmente activaremos la casilla *No molestar con peticiones de control ahora*.

Sólo la persona que desde un principio compartió un programa puede dejar de compartirlo. En el momento en que colgamos mientras estemos compartiendo el equipo, éste deja de compartirse. También podemos recuperar el control del ordenador pulsando la tecla *ESC*.

Es muy práctico y de gran ayuda para dar clases a través de la red.



Chat o Conversación

Con esta herramienta podemos enviar y recibir mensajes en modo texto con los demás mediante el teclado, escribiendo en el cuadro central de la ventana (Mensaje) y pulsando *Enter* (Entrar) para que aparezca en el cuadro superior y lo visualicen los demás usuarios. Todos los participantes en la conferencia pueden ver y utilizar esta herramienta.

Cuando son varias las personas que participan en una conferencia, podemos optar por enviar un mensaje sólo a una de ellas de forma privada (*Whisper*-susurro) haciendo clic en el nombre de esa persona en la lista *Enviar* antes de presionar la tecla *Enter* o también enviar un mensaje a todos seleccionando *Todos en Conversación*.

Puesto que sólo es posible mantener una conexión de audio o video entre dos personas, puede resultar muy útil cuando hay varias personas que participan en una conferencia.

En el menú *Ver / Opciones* podemos caminar las fuentes y el formato de los mensajes. Además podemos guardar los mensajes de una sesión de Chat en un fichero.

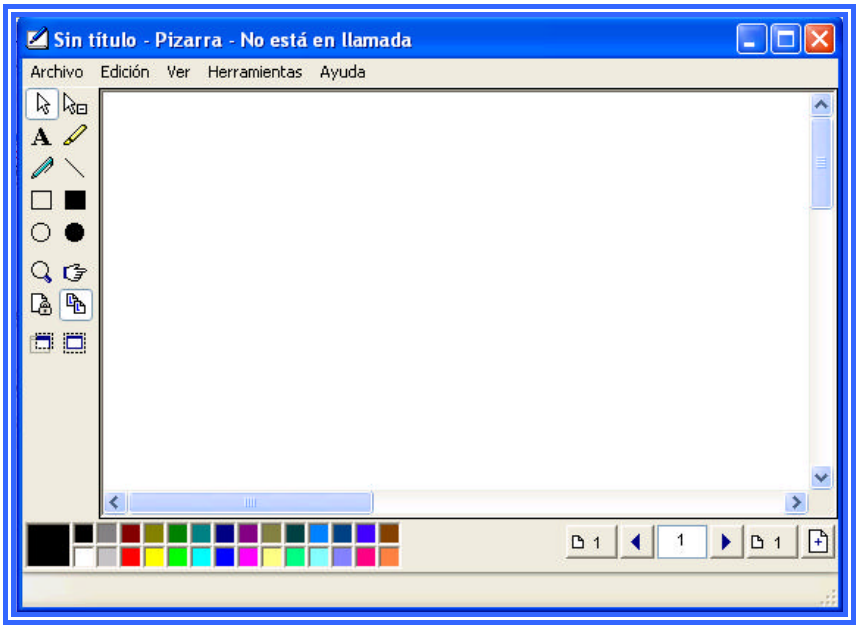
En ocasiones se suelen utilizar Smileys, que son unos símbolos que expresan estados de ánimo. Aquí tenéis una muestra y su significado.

:)	Sonrisa
:-)	Sonrisa básica
;-)	Guiñando el ojo
:-(	No me gusto la última frase
:-I	Indiferencia
:->	Comentario sarcástico
>:->	Comentario diabólico
(-:	Usuario zurdo
%-)	Usuario mareado
8-)	Uso lentes
B:-)	Los lentes en la cabeza
B-)	Uso lentes oscuros
8:-)	Usuario es una niña
:-{)	Usuario tiene bigotes
:-{}	Usuaria tiene la boca pintada
{:-)	Usuario usa peluca
:-^)	Usuario está resfriado
:-)^	Usuario está babeando
:'-(	Usuario está llorando
:-@	Usuario está gritando
:-&	Usuario no puede hablar
-:-)	Usuario es un punk
|:-)	Usuario se quedó dormido
:-O	Usuario está roncando
:-?	Usuario usa pipa
0:-)	Usuario es un ángel
:-D	Usuario se está riendo (de ti)
:-X	Mis labios están sellados
:-Q	Usuario es un fumador
:-/	Usuario es un escéptico
C=:-)	Usuario es un cheff
@=	Usuario apoya armamento nuclear
*:O)	Usuario es un payaso
:-9	Usuario relamiéndose los labios
[:-)	Usuario utilizando su walkman
(:I	Usuario tiene cabeza de huevo
@:-)	Usuario usa turbante
X-(	Usuario acaba de morir
:]	sonrisa amiga ...
:D	Risa
: (	Triste
:O	Gritando
[]	Abrazos
:*	Besos

Pizarra

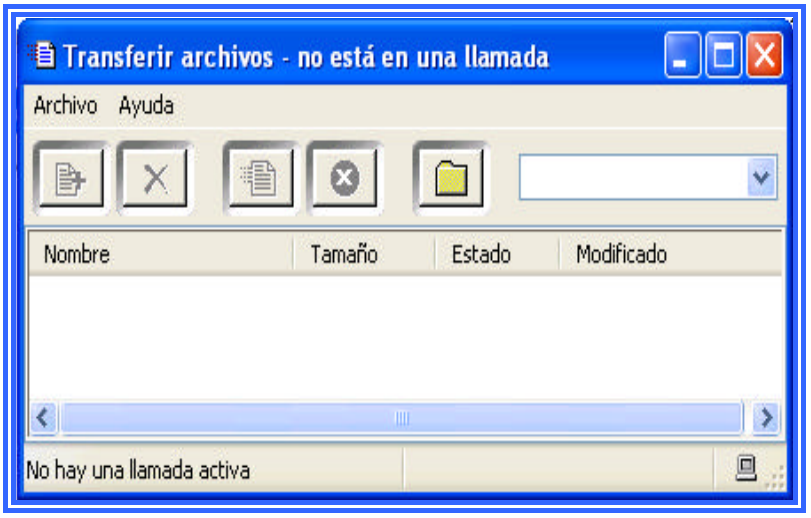
En ocasiones al conversar con los demás requerimos de algunos esquemas o representación visual de algo, por lo que utilizamos la *Pizarra* (programa *Paint*) donde dibujamos o mostramos mediante gráficos nuestras ideas para ser más claros o concisos. También podemos copiar áreas del escritorio o de las ventanas y pegarlas en la pizarra.

La sincronización permite a todos ver automáticamente la misma página de la pizarra. Si no queremos que otros hagan cambios en el documento de la pizarra mediante la explicación, haremos clic en *Bloquear contenido* del menú *Herramientas.* Para ello la pizarra debe estar sincronizada y sólo la persona que la bloqueó puede desbloquearla.



Transferencia de archivos

Mediante esta herramienta enviamos, recibimos o compartimos archivos de diferentes programas de manera inmediata y en tiempo real a una o a todas las personas participantes. Podemos aceptar o rechazar la recepción del mismo. NetMeeting coloca por defecto el archivo en la carpeta *NetMeeting / Archivos recibidos* del disco duro aunque podemos cambiar dicha ubicación.



Escritorio remoto compartido, nos permite tener acceso a un equipo en una ubicación desde otro equipo en otra ubicación distinta. Podemos compartir nuestro equipo de trabajo y tener acceso a él desde un equipo doméstico. De esta manera podemos trabajar con cualquier archivo e incluso tener soporte técnico desde otra ubicación. Las llamadas para compartir un escritorio remoto deben ser llamadas seguras.

Se nos mostrará el siguiente asistente.

Para utilizar este comando -***Escritorio remoto compartido-***, debemos activarlo y después cerrar NetMeeting puesto que no funcionaría si se está ejecutando en el ordenador. Hacemos clic con el botón secundario en el icono de NetMeeting que se encuentra en el área de estado y, después, seleccionamos *Activar Escritorio remoto compartido*.

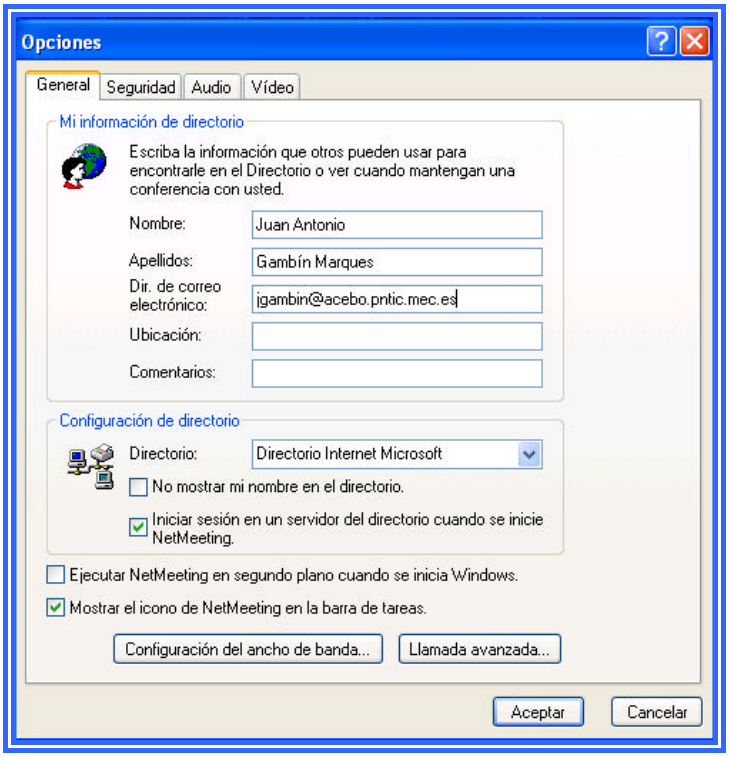
Una vez que hayamos configurado el escritorio remoto compartido, nos aparecen dos iconos en el área de estado, un icono de NetMeeting y otro para el escritorio remoto compartido de NetMeeting. Cuando salgamos de NetMeeting, el icono Compartir Escritorio Remoto de NetMeeting permanece en el área de estado.

Sería conveniente utilizar una conexión segura y un “password” para acceder al ordenador remoto e incluso proteger a éste con un salvapantallas con contraseña mientras lo estamos controlando. Cerraremos la sesión del equipo y apagaremos el monitor después de activar el uso compartido de un escritorio remoto.

Para que la imagen del ordenador remoto no se nos salga de la pantalla, la resolución de la misma debería ser inferior a la nuestra; así nos ahorraríamos el tener que utilizar las barras de desplazamiento. Para cambiar dicha resolución debemos cerrar primero NetMeeting.

En el menú *Herramientas / Opciones* se nos presentan las diferentes alternativas para configurar NetMeeting.

En la pestaña **General** podemos volver a introducir o modificar los datos personales con los cuales nos vamos a dar a conocer en los servidores a los que accedamos y escribir en Directorio el nombre del servidor al que nos vamos a conectar.



Si activamos la casilla *Ejecutar NetMeeting en segundo plano cuando se inicia Windows*, tendremos NetMeeting siempre activado a la espera de alguna llamada.

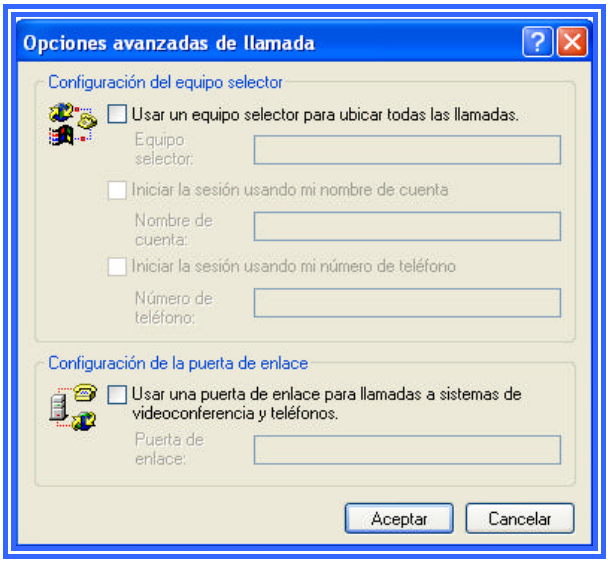
En *Configuración del ancho de banda*, podemos determinar el tipo de conexión que disponemos: Modem, Cable o a través de una red de área local.

Para realizar una llamada a un teléfono, pulsamos en *Llamada avanzada* y nos aparece el siguiente cuadro de diálogo *Opciones avanzadas de llamada*. Seleccionamos la casilla *Usar una puerta de enlace para llamadas a sistemas de videoconferencia y teléfono* y en *Puerta de enlace* escribimos el nombre del equipo.

El Gatekeeper o equipo selector es un elemento opcional en la red; su función es la de gestión y control de los recursos de la red, de manera que no se produzcan situaciones de saturación de la misma.

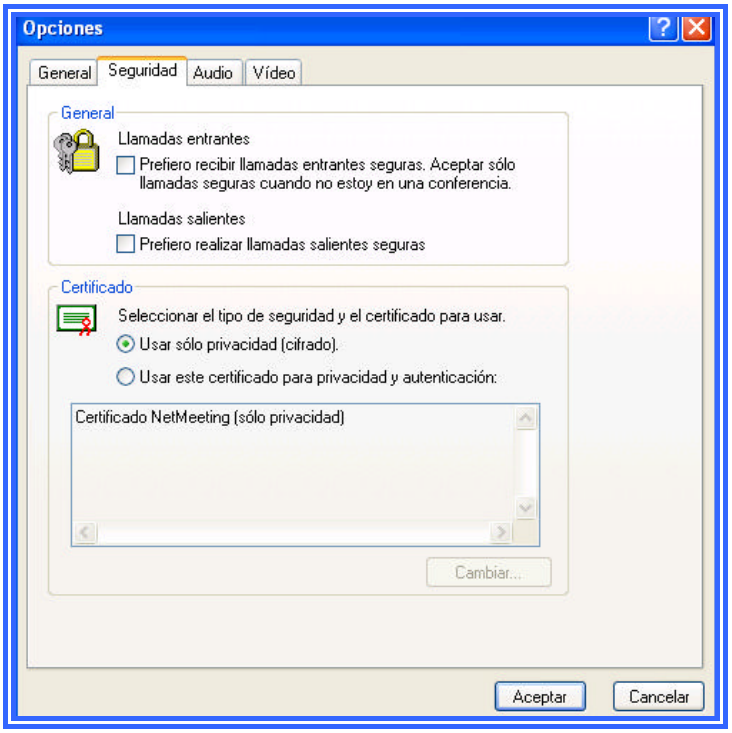
NetMeeting utiliza un equipo de la red que le ayuda a encontrar y conectar con otras personas, equipos y puertas de enlace. Algunos equipos selectores nos permiten utilizar NetMeeting para llamar a un teléfono, pero no hay selectores públicos, todos pertenecen a empresas u organizaciones privadas.

En *Equipo selector*, escribimos el nombre del equipo o dirección de IP del equipo selector. Si llamamos a un servidor de conferencia, escribiríamos el nombre de la Unidad de Control Multipunto –MCU- en su lugar.



El Gateway o puerta de enlace es un elemento esencial en la mayoría de las redes y su misión es la de enlazar la red VoIP (Voz sobre IP) con la red telefónica analógica o digital.

En la pestaña **Seguridad** disponemos de una serie de opciones donde podemos determinar el grado de seguridad en cuanto a llamadas entrantes o salientes se refiere.



En una llamada segura, NetMeeting codifica todos los datos enviados y recibidos mediante Conversación y Pizarra, los programas compartidos y los archivos que intercambian los participantes.

Las características de audio y vídeo estarán deshabilitados al utilizar llamadas seguras, ya que NetMeeting no codifica ni audio ni vídeo. Para quitar las características de audio y vídeo de la ventana de NetMeeting, en el menú *Ver*, seleccionamos *Sólo datos.*

En *Certificado* aparece marcada por defecto *Usar sólo privacidad (cifrado)* ya que NetMeeting utiliza su propio certificado para codificar datos. Los certificados de privacidad y autenticación son emitidos por una autoridad emisora de certificados. Para mostrar el certificado de autenticación de una llamada pulsamos *Detalles* en el mensaje de llamada entrante.

Podemos conseguir certificados para utilizarlo con NetMeeting en:

http://www.thawte.com/ (gratis)

http://www.verisign.com/ (no son gratuitos)

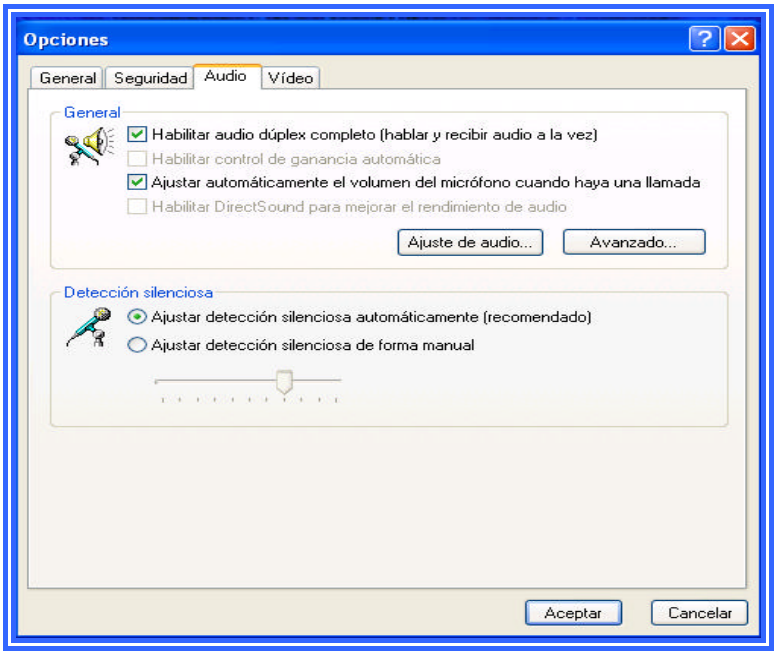
En **Audio** podemos habilitar audio dúplex completo (hablar y recibir audio a la vez) para realizar conversaciones en directo, siempre y cuando nuestra tarjeta de audio lo admita. En el caso de recibir sonido de mala calidad, deshabilitaremos esta opción.

La ganancia automática es una característica de la tarjeta de audio y de los controladores que ajusta automáticamente el volumen del micrófono. La ganancia automática no está disponible en todas las tarjetas de audio. La opción *Ajustar automáticamente el volumen del micrófono cuando haya una llamada* consigue resultados similares para personas cuyas tarjetas de audio no tienen esta característica.

DirectSound mejora el rendimiento audio al acortar el tiempo entre el audio enviado y recibido. No todas las tarjetas de sonido lo soportan.

En Ajuste de audio nos aparecerá un asistente donde determinaremos el estado de los altavoces y el micrófono si se dispone de ellos. Si queremos silenciar el micrófono o los altavoces, desactivamos la casilla de verificación correspondiente a los iconos micrófono y altavoces. No podremos ejecutar el asistente mientras estemos en una llamada.

Sólo es posible mantener una conexión de audio o video entre dos personas.



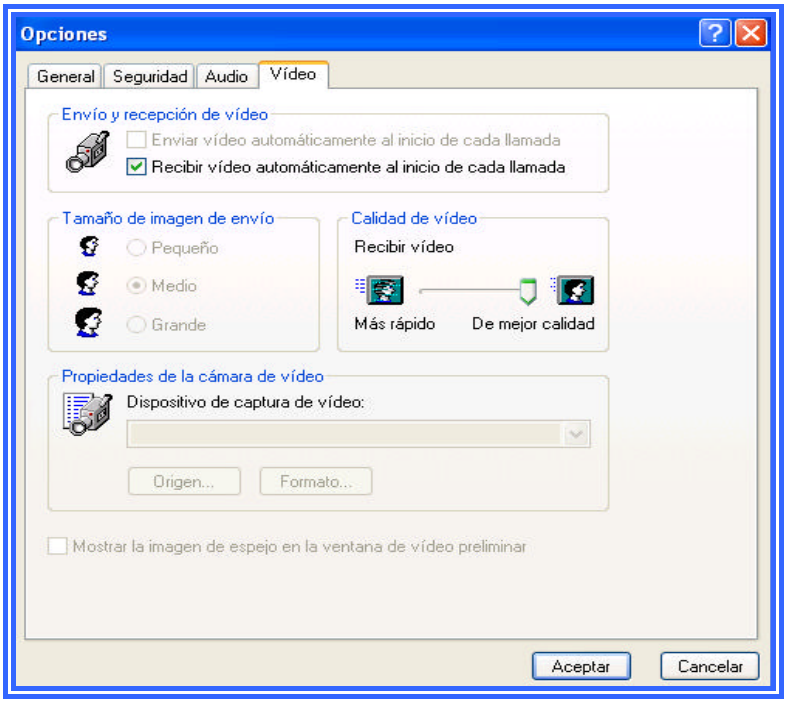
En avanzado podemos definir qué tipo de calidad de sonido queremos, reducir la calidad del sonido y que las conversaciones sean más fluidas y sin cortes. A mayor calidad habrá más cortes ya que se debe transmitir más información; se recomienda elegir una calidad medio-baja (8-16 bips).

Un Códec es un programa que comprime y descomprime la señal de audio. Es conveniente dejarlo en automático. Cualquier códec que utilicemos debe tenerlo instalado otro usuario para poder comunicarnos con él.

Podemos configurar manualmente los valores de compresión seleccionando la casilla de verificación *Establecer manualmente la configuración de compresión*. En *Códecs de compresión de audio preferidos*, seleccionaríamos uno de los códec disponibles.

En la pestaña de **Video** podemos seleccionar si queremos enviar y recibir video automáticamente cada vez que iniciemos el programa, el tamaño de la ventana de video, la calidad de video y las propiedades de la cámara de video que estemos utilizando. A mayor calidad las imágenes serán más nítidas pero el movimiento será más lento o con saltos; en cambio en la opción de más rápido las imágenes no serán tan nítidas pero la velocidad de los movimientos será más continuada.

Si pulsamos sobre la imagen en la ventana principal de NetMeeting con el botón derecho del ratón y seleccionamos copiar tendremos una fotografía que podremos pegar en cualquier programa gráfico. También podemos grabar audio y video, pero para ello necesitaremos de otros programas complementarios.



Es preferible tener desactivada la opción *Mostrar la imagen de espejo en la ventana de video preliminar* puesto que consume bastantes recursos del ordenador y podría retrasar la imagen del video.

Si no disponemos de una cámara de video y la persona con la que comunicamos si, el programa funciona igualmente aunque sólo una parte podrá ver a la otra.

6.4. MENÚ AYUDA

A través de la pantalla de ayuda podemos acceder a nuevas actualizaciones de este programa o conocer nuestra IP en Acerca de Microsoft NetMeeting.

7. SERVIDORES DE UBICACIÓN DE USUARIOS (ILS)

A través de los Servidores de Ubicación de Usuarios podemos encontrar personas que utilizan NetMeeting en Internet. Si hacemos clic en la pestaña Seleccionar un Directorio podemos consultar la lista de otros ILS o introducirlos directamente.

Estos son algunos de los servidores ILS de España, Portugal y Latinoamérica con los que nos podemos conectar.

SERVIDORES	PAÍS	SERVIDORES	PAÍS
ils.ciudad.com.ar	Argentina	gina.pntic.mec.es	España
ils.copetel.com.ar		ils.able.es	
ils.dilhard.com.ar		ils.alcavia.net	
ils.movi.com.ar		ils.ctv.es	
ils.sinectis.com.ar		ils.jet.es	
ils.swingers.com.ar		ils.wanadoo.es	
ils.internext.com.br	Brasil	ils.dipualba.es	
ils.pocos-net.com.br		ils.retecal.es	
ils.riopreto.com.br		ils.telecable.es	
ils.secrel.com.br		ils.telepolis.com	
ils.sercomtel.com.br		ils.rcanaria.es	
ils.swing.com.br		ils.cesat.es	
ils.ufv.br		ils.dimasoft.es	
ils.uninet.com.br		encuentro.recol.es	
videopapo.uol.com.br		uls.kaos.es	
ils.uol.com.br		uls.pistacero.es	
ils.westnet.com.br		uls.bcsnetwork.es	
lambrucio.epm.net.co	Colombia	ils.dipualba.es	
netmeeting.cable.net.co		uls.ce2c.es	
chismoso.edatel.net.co		ils.umh.es	
ils.ubicar.com		ils.abaforum.es	
ils.lusoweb.pt	Portugal	uls.cetisa.es	
ils.netcabo.pt		netmeeting.entelchile.net	Chile
ils.telepac.pt		ils.movinet.com.uy	Uruguay
ils.ua.pt		ils.telcel.net.ve	Venezuela

8. ENLACES SOBRE NETMEETING

Microsoft.-
- http://www.microsoft.com/catalog/display.asp?site=113&subid=45&pg=1
- http://www.microsoft.com/windows/netmeeting

Servidores ILS.-
- http://www.netmeeting-zone.com/bestservers.asp
- http://www.netmeetinghq.com/

Grupos de news.-
- news://msnews.microsoft.com/microsoft.public.es.netmeeting
- news://msnews.microsoft.com/microsoft.public.internet.netmeeting

Listas de correo.-
- http://www.meetingbywire.com/Mailinglist.htm

Comunidad MSN.-
- http://communities.msn.es/mmflt2qg01foe4ejvis43s8oe0

Otros.-
- http://www.devx.com/netmeeting/
- http://www.meetingbywire.com/
- http://www.netmeetinghq.com/

Si estáis interesados en conocer NetMeeting en profundidad podéis visitar los siguientes enlaces respecto a la nueva versión de SDK (Software Development Kit) y sobre el NetMeeting Resource Kit con mejoras respecto a las versiones anteriores de NetMeeting con información al respecto y descarga de los mismos.

Software Development Kit (Kit de Desarrollo de Software)
http://www.microsoft.com/windows/NetMeeting/Authors/SDK/default.ASP

Te permite poder incrustar NetMeeting o poner sólo un enlace *Llamar* en tu página web, etc.

NetMeeting Resource Kit
http://www.microsoft.com/windows/NetMeeting/Corp/ResKit/default.ASP

Te permite crear versiones especializadas de NetMeeting que tengan ciertas características habilitadas o deshabilitadas (Compartir Aplicaciones, etc.)

También, con el programa *LDAP for NetMeeting* podemos aparecer hasta en 12 servidores ILS simultáneamente, permitiéndote controlar el estado de tus indicadores “en llamada”, “audio” y “video”. Lo puedes obtener en http://www.voipweb.f2s.com/netmeeting/complementos.php

9. PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS A NETMEETING

Existen otros programas que podríamos utilizar junto con NetMeeting dependiendo de nuestra finalidad. Todos excepto WebRemote son Shareware.

Para grabación de audio:

- Voiplog - http://www.voiplog.com/

Para grabación de video:

- Hypercam - http://www.hyperionics.com/
- Snag It! Y Camtasia - http://www.techsmith.com/
- Video Conference Recorder - http://www.virtualdesk.net/

Control remoto:

- WebRemote - http://www.webremote.co.uk/

Proxy compatible con NetMeeting:

- Phone Patch - http://www.equival.com/phonepatch/

La hora en todo el mundo:

- TimeZone - http://www.victechsoftware.com/timezone.htm
  La versión 2.2 es freeware y la puedes conseguir en http://www.terra.es/personal5/voipweb/9079tzsetup.zip

Virtual Village:

- Virtual Village - http://www.vivill.com/

10. SOFTWARE PARA VIDEOCONFERENCIA

Existen otros programas alternativos que también son freeware (totalmente gratis). Aunque ninguno de ellos es compatible con NetMeeting (éste utiliza el protocolo H.323) ofrecen realizar videoconferencia multipunto y algunas de las herramientas que utiliza NetMeeting (pizarra, chat, transferencia de ficheros, etc...). A continuación relaciono algunos de los que puede ser de vuestro interés:

- BuenaVista - http://www.npac.syr.edu/BuenaVista/
- CU-SeeMe - http://members.nbci.com/vconf/cu/Welcome.html
- FreeWebFone - http://www.angelfire.com/biz/WebWatch/
- Vianet Video Interactive - http://www.vianet.com/
- TU-Cyberfone - http://www.nfe.com/winfiles/conf/TUCFone.zip
- ThruCam - http://www.im.co.kr/English/
- Syaraku - http://www.intercom.co.jp/english/index.html
- Seesaw Communicator - http://www.seesaw.com/
- Rendez-Vous - http://www.gaia-interactive.com/rv/

- iVisit - http://www.ivisit.com/
- Isabel - http://isabel.dit.upm.es/
- Eyeball Chat LEE - http://www.eyeball.com/
- DGWConnect Communicator - http://www.dgwconnect.com/
- Dwyco Video conferencing system - http://www.dwyco.com/
- Chorus Client - http://www.third.co.kr/eng/frame.html
- SHRIMP - http://www-mice.cs.ucl.ac.uk/multimedia/projects/shrimp/
- VIC - http://www-nrg.ee.lbl.gov/vic/

11. MENSAJERÍA INSTANTÁNEA

Con los programas de Mensajería Instantánea podemos saber si nuestros amigos, familiares o compañeros de trabajo están conectados a Internet en el mismo momento que nosotros, pudiendo comunicarnos con ellos. También es posible permanecer oculto si no quieres que te molesten.

Estos programas han evolucionado mucho y actualmente son un auténtico **centro de comunicaciones**: mensajes instantáneos, e-mail, intercambio de ficheros, videoconferencia (permiten realizar llamadas PC a PC gratuitas y llamadas telefónicas internacionales con tarifas muy bajas),...

Son gratuitos (*freeware*) y casi todos disponen de versiones en español.

Microsoft Messenger http://messenger.msn.es/

Integrado con **NetMeeting**. Puedes invitar a tus amigos a participar en una sesión de videoconferencia con NetMeeting (charlas mediante vídeo, pizarra compartida, etc.).

Yahoo! Instant Messenger http://es.messenger.yahoo.com/

Llamadas de PC a teléfono a precios muy competitivos y soporte para videoconferencia (al menos si se descarga desde http://messenger.yahoo.com/).

ICQ http://web.icq.com/

Aunque es capaz de integrarse con otras aplicaciones, la integración con NetMeeting no está tan lograda como en Microsoft Messenger. Llamadas de PC a teléfono a precios muy competitivos.

AOL Instant Messenger http://www.aol.com/

No hace falta ser usuario registrado de AOL para bajarlo y utilizarlo.

Odigo http://www.odigo.com/

Compatible con AOL Instant Messenger, ICQ y Yahoo! Instant Messenger (y pronto con Microsoft Messenger). Permite chat de texto y de voz entre varios usuarios, pero no llamadas telefónicas.

Conecta 2000 http://www.connecta2000.com/

Chat multiusuario, chat privado, telefonía IP, canales, transferencia directa de archivos, compartir archivos, mensajes offline con datos adjuntos, mensajes instantáneos, envío de mensajes (SMS) a móviles GSM, envío y lectura de e-mails, tablón de anuncios.

Trillian http://www.trillian.cc/

Compatible con AOL IM, ICQ, MSN Messenger, IRC y Yahoo! Messenger.

12. OTRAS APLICACIONES

CLAUSTRO VIRTUAL.- Es una aplicación didáctica muy interesante, sobre todo en centros como los Colegios Rurales Agrupados que tienen sus escuelas dispersas.

Como toda reunión se rige por una serie de normas:

- Quedar todos a una hora concreta en un ILS determinado.
- Una persona se encarga de moderar la reunión.
- Unos minutos para saludos y llegada de los retrasados.
- El moderador expone el orden del día.
- Tras plantear la primera cuestión se establece una rueda de respuestas.
- Se responderá en un turno ya establecido, sin saltarse el orden.
- Si no tenemos nada que aportar escribiremos un menos "-".
- Para pedir la palabra fuera de turno escribiremos un "+" y el moderador tomará nota para la siguiente ronda.
- El moderador, para dar la palabra, escribe un "+" seguido del nombre de la persona a la que se dirige.
- Se pueden establecer conversaciones privadas pero estando atentos a la principal.
- Se pueden utilizar todas las herramientas que puedan sernos útiles de NetMeeting para la reunión.

Estas son algunas de las normas que se pueden establecer para llevar a buen término la reunión, aunque cada Claustro es autónomo para crear las propias.

EXPLICACIÓN EN ENCERADO ELECTRÓNICO.- A través de la pantalla del ordenador los alumnos siguen la explicación del profesor, pudiendo compartir aplicaciones entre sí e incluso entre varias aulas con compañeros remotos que pueden seguir la explicación en los distintos encerados electrónicos.

PÁGINA WEB.- En una página personal, podemos crear un vínculo de llamada. Para ello en el código fuente HTML (Lenguaje de marcado de hipertexto) de la página incluiremos el siguiente comando:

callto:nombre de servidor/dirección electrónica

Por ejemplo:

Llámeme mediante NetMeeting a

<A HREF="callto:ils.microsoft.com/alguien@microsoft.com">ils.microsoft.com/alguien@microsoft.com</A>.

En Software Development Kit (Kit de Desarrollo de Software), encontraremos más información al respecto.